POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(Otvoreni postupak - javno nadmetanje)**

Broj nabave: KK.03.2.1.04-Gallus-04

Naziv nabave: Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus

Zagreb, Veljača 2017. god.

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc467487502)

[1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): 4](#_Toc467487503)

[1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima: 4](#_Toc467487504)

[1.3. Nabava se provodi temeljem: 4](#_Toc467487505)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4](#_Toc467487506)

[1.5. Vrsta postupka nabave: 4](#_Toc467487507)

[1.6. Vrsta ugovora o nabavi: 4](#_Toc467487508)

[1.7. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc467487509)

[1.8. Početak postupka nabave 5](#_Toc467487510)

[1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5](#_Toc467487511)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc467487512)

[2.1. Opis predmeta nabave 5](#_Toc467487513)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: 6](#_Toc467487514)

[2.3. Količina predmeta nabave 6](#_Toc467487515)

[2.4. Tehničke specifikacije 6](#_Toc467487516)

[2.5. Mjesto izvođenja radova: 6](#_Toc467487517)

[2.6. Rok početka izvođenja radova: 6](#_Toc467487518)

[2.7. Rok završetka izvođenja radova 6](#_Toc467487519)

[3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6](#_Toc467487520)

[4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA: 7](#_Toc467487521)

[4.1. Pravna i poslovna sposobnost 7](#_Toc467487522)

[4.2. Financijska sposobnost 8](#_Toc467487523)

[4.3. Tehnička i stručna sposobnost 8](#_Toc467487524)

[4.4. Pravila dostavljanja dokumenata 9](#_Toc467487525)

[5. PONUDA 9](#_Toc467487526)

[5.1. Sadržaj ponude: 9](#_Toc467487527)

[5.2. Način izrade ponude 9](#_Toc467487528)

[5.3. Način određivanja cijene ponude 10](#_Toc467487529)

[5.4. Kriterij za odabir ponude 10](#_Toc467487530)

[5.5. Jezik i pismo ponude 10](#_Toc467487531)

[5.6. Rok valjanosti ponude 10](#_Toc467487532)

[6. OSTALE ODREDBE 10](#_Toc467487533)

[6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja 10](#_Toc467487534)

[6.2. Odredbe o podizvoditeljima 11](#_Toc467487535)

[6.3. Jamstva 11](#_Toc467487536)

[6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 12](#_Toc467487537)

[6.5. Način dostave ponude 12](#_Toc467487538)

[6.6. Pregled i ocjena ponuda 13](#_Toc467487539)

[6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje 13](#_Toc467487540)

[6.8. Odluka o odabiru ili poništenju 13](#_Toc467487541)

[6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja: 15](#_Toc467487542)

[6.10. Predstavke 15](#_Toc467487543)

**PRILOG I –** Ponudbeni list

**PRILOG II –** Izjava o nepostojanju razloga isključenja

**PRILOG III –** Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka

**PRILOG IV –** Troškovnik (dolazi u excell formatu

# OPĆI PODACI

# Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: SUPER IGRA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge

Sjedište: Hlebinska 3, 10000 Zagreb

OIB: 91725363853

Telefon: +385 1 298 2855

Telefaks: +385 1 298 2854

Internet adresa: [www.superigra.hr](http://www.superigra.hr)

# Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Davor Kolak

Telefon: +385 98 388 878

Telefaks: +385 1 298 2854

Elektronička pošta: kolak.davor@gmail.com

# Nabava se provodi temeljem:

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.04)

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici NOJN-a ili na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) .

# Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

# Vrsta postupka nabave:

Otvoreni postupak – javno nadmetanje

# Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi radova

# Evidencijski broj nabave

Nabava broj: KK.03.2.1.04-Gallus-04

# Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.hotel-gallus.hr](http://www.hotel-gallus.hr)

Datum objave obavijesti o nabavi je 01.02.2017.

# Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus** u sklopu provedbe projekta „Rekonstrukcija i opremanje depadanse hotela Gallus“

**Predmet nabave su građevinsko-obrtničko-instalaterski radovi**

1. GRAĐEVINSKI RADOVI
	* Pripremni radovi
	* Rušenja i demontaže
	* Zemljani radovi
	* Betonski i armirano betonski radovi
	* Zidarski radovi
	* Izolaterski radovi
	* Uređenje okoliša
2. OBRTNIČKI RADOVI
	* Limarski radovi
	* Fasaderski radovi
	* Kompakt ploče vjetrobrana
	* Zeleni krov
	* Gipskartonski radovi
	* Podopolagački radovi-tapison
	* Keramičarski radovi
	* Kamenarski radovi
	* Drvene klupčice
	* Stolarski radovi
	* Bravarski radovi
	* PVC vanjska stolarija
	* Soboslikarski ličilački radovi
	* Sanitarna oprema
	* Sanacija ravnog krova iznad potkrovlja
3. INSTALATERSKI RADOVI
	* Strojarske instalacije
	* Električne instalacije
	* Instalacije vode, kanalizacije i odvodnje

# Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

# Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

# Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio

Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu V Dokumentacije za nadmetanje, u posebnom dokumentu u Excell formatu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja. Popunjeni troškovnik ponuditelj također dostavlja na CD-u ili USB sticku(u excell formatu) zajedno sa ponudom.

# Mjesto izvođenja radova:

Ivana Šturlića 13, 10 360 Sesvete, k.č.br. 757/1 i 757/2 sve k.o. Sesvete

# Rok početka izvođenja radova:

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o izvođenju radova i uvođenja u posao. Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 2 dana od obostranog potpisa Ugovora.

# Rok završetka izvođenja radova

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve radove izvesti u maksimalnom roku od 240 dana od potpisa ugovora o izvođenju radova, odnosno uvođenja u posao.

# OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

* je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
* nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
* je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
* je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
* je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

# UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

# Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje slijedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1.Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog najmanje 1 ovlaštenog voditelja građenja.

Kao dokaz o posjedovanju ovlaštenja ponuditelj dostavlja **Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja (građevinske struke) i Izjavu odgovorne osobe tvrtke ponuditelja** da je tražena stručna osoba zaposlenik tvrtke ponuditelja.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

# Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

4.2.1. Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, što dokazuje sa:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije **BON-2/SOL-2**. Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost (4.2.2.)

# Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da posjeduje značajno profesionalno iskustvo za kvalitetno i cjelovito izvršenje radova u predviđenom roku.

Kao dokaz ponuditelj prilaže u ponudi **Popis ugovora o izvođenju radova (građevinski radovi, obrtnički radovi, instalaterski radovi), izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini** **(vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane).** Popis sadrži ili mu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju minimalno dva (2) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost (4.3.)

# Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

# PONUDA

# Sadržaj ponude:

* Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**)
* Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje** - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje)
* Tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje)
* Popunjena izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**)
* Popunjeni Troškovnik (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**) – popunjeni troškovnik također dostaviti na CD-u ili USB sticku u excell formatu.

# Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr.

Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili

utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

# Način određivanja cijene ponude

* Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
* Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
* Cijena se iskazuje brojkama.
* U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
* Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
* Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
* Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

# Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

# Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

# Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

# OSTALE ODREDBE

# Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

# Odredbe o podizvoditeljima

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), te predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

# Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

* **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo **za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** po obavljenoj primopredaji radova i potpisanom primopredajnom zapisniku, nakon izvršenog pregleda radova od strane Naručitelja i Izvođača. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanco zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova. Zadužnica je uvjet za isplatu okončane situacije. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**). Zadužnica će biti vraćena Ponuditelju 30 (trideset) dana nakon isteka jamstvenog roka.

# Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **22/02/2017. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

# Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**SUPER IGRA D.O.O. (Hotel Gallus)**

**Brestovečka 2/B,**

**10360 Sesvete**

**„Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus“**

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

# Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

# Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

# Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
* ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

* je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
* se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
* su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

* neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
* ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

# Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun izvedenih radova vršiti će se temeljem izvedenih količina i naplaćivati putem privremenih i okončane situacije  na osnovu količina iz građevinske knjige za stvarno izvedene radove.

Građevinska knjiga dostavlja se Naručitelju do zadnjeg dana u mjesecu.

Rok za ovjeru građevinske knjige je 7 (sedam) dana od dana dostave, a nakon ovjere građevinske knjige Glavni Izvođač ispostavlja situaciju koju će Naručitelj plaća.

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 dana od ovjere situacije.

# Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,

- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u. Adresa na koju se podnosi predstavka je:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ

 (obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj)

Broj nabave: **KK.03.2.1.04-Gallus-04**

Naziv nabave: **Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus**

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Ponuditelj:** |   |
| **Broj ponude** |  |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |   |
| **Iznos PDV-a :** |   |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |   |

* + - 1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  60 dana od dana roka za predaju ponuda |

* + - 1. **Jamstveni rok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jamstveni rok (u mjesecima)** |   |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (Troškovnik) opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG I** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

(obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja)

Broj nabave: **KK.03.2.1.04-Gallus-04**

Naziv nabave: **Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | DA  |
| **Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):** |   |
| **Broj ponude** |  |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, vrijednost i postotni dio) :** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2:** |   |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, vrijednost i postotni dio) :** |   |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 3:** |   |
| **Adresa:** |   |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, vrijednost i postotni dio) :** |   |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |   |
| **Iznos PDV-a :** |   |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |   |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  60 dana od dana roka za predaju ponuda |

1. **Jamstveni rok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jamstveni rok (u mjesecima)** |   |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (Troškovnik) opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podizvoditelj:**
 |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj - predmet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj - predmet** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: **KK.03.2.1.04-Gallus-04**

Naziv nabave: **Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG III** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Broj nabave: **KK.03.2.1.04-Gallus-04**

Naziv nabave: **Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u javnom nadmetanju u otvorenom postupku za nabavu: **Rekonstrukcija i adaptacija depadanse hotela Gallus** broj nabave: **KK.03.2.1.04-Gallus-04**, dajemo

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao Ponuditelj,

dostaviti bjanco zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku po obavljenoj primopredaji radova i potpisanom primopredajnom zapisniku, nakon izvršenog pregleda radova od strane Naručitelja i Izvođača na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

# PRILOG IVTROŠKOVNIK

*(zasebna datoteka)*